

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Костромской областной медицинской колледж
имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова»

«Согласовано»

Педагогический Совет
ОГБПОУ «Костромской областной
медицинский колледж
имени Героя Советского Союза
С. А. Богомолова»

«Утверждаю»

Директор
ОГБПОУ «Костромской областной
медицинский колледж
имени Героя Советского Союза С. А.
Богомолова»

Н. В. Куликова

«18» мая 2018 год

«18» *май* 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке передачи на повышение оценки, полученной при
промежуточной аттестации
(при претендовании получения диплома с отличием).**

г. Кострома
2018 год

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»:

2. Порядок проведения промежуточной аттестации в ОГБПОУ "Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова", в том числе и ликвидации академической задолженности, определен в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» в ОГБПОУ "Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова".

2. Порядок и основание пересдачи на повышение оценки

2.1. Пересдача экзаменов/дифференцированных зачетов на повышение оценки разрешается студентам выпускных курсов, претендующим на получение диплома «С отличием», не более чем по трем предметам, изучаемым на любом курсе и в отношении оценок, вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы (проекты) и практики, в срок до издания приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

2.2. С целью повышения оценки, полученной по итогам текущей аттестации, студенты выпускных курсов, претендующие на получение диплома «С отличием», имеют право пересдать экзамен/дифференцированный зачет в срок до издания приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена/дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление студента (Приложение 1) с визой руководителя образовательного учреждения (директора), подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся может претендовать на получение диплома с отличием.

2.4. Допускается пересдача не более трех удовлетворительных и хороших оценок.

2.5. Заявления от студентов принимаются заместителем директора по среднему профессиональному образованию после окончания промежуточной аттестации (после даты последнего экзамена) в течение 5 рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации последнего семестра теоретического обучения.

2.6. Форма заявления утверждается заведующим учебной частью.

2.7. Приказ о пересдаче, после рассмотрения заявлений заместителем директора по среднему профессиональному образованию, готовит заведующий учебной частью и предоставляет на подпись руководителю образовательного учреждения (директору) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации последнего семестра теоретического обучения.

2.8. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «экзамен» или «дифференцированный зачет» положительной оценкой по дисциплине или промежуточной аттестации считается оценка

«удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

2.9. Заместитель директора по среднему профессиональному образованию готовит распоряжение о сроках пересдачи.

2.10. Расписание для пересдачи экзаменов/дифференцированных зачетов (с конкретными датами) составляется заведующим учебной частью и доводится до сведения студентов путем размещения объявления на информационном стенде или устного информирования конкретного студента. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены в срок до издания приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

2.11. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу. Второй раз пересдача с комиссией. В состав комиссии входят: преподаватель, ведущий дисциплину в данной группе, председатель ЦМК, а также начальник отдела по производственной практике или представитель администрации по усмотрению директора. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, руководитель образовательного учреждения назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

3. Итоги пересдачи на повышение оценки.

3.1. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменений. В случае, если студент пользовался в ходе пересдачи неразрешенными источниками информации или продемонстрировал иное недостойное поведение, одновременное с принятием указанного решения комиссией составляется и подписывается докладная записка на имя заместителя директора по среднему профессиональному образованию для принятия к студенту мер дисциплинарного взыскания за недостойное поведение;

- повысить оценку.

3.2. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов/дифференцированных зачетов последнего семестра обучения. В случае успешной пересдачи в зачётной книжке делается запись: «Название дисциплины» - «пересдача» - дата - полученная отметка - подпись преподавателя. Запись о пересдаче обязательно вносится в классный журнал и в ведомость.

3.3 Все пересдачи должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

Директору ОГБПОУ "Костромской областной
медицинский колледж им. С.А. Богомолова"
«Костромской областной медицинский колледж
имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова»
Куликовой Н.В.

От _____

(Ф.И.О. студента)

Студента(ки) группы _____

Специальности _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пересдать экзамены/дифференцированные зачеты по нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____

(полное наименование дисциплины)

экзамен/дифференцированный зачет по которой сдан в _____ семестре на
оценку _____.

2. _____

(полное наименование дисциплины)

экзамен/дифференцированный зачет по которой сдан в _____ семестре на
оценку _____.

3. _____

(полное наименование дисциплины)

экзамен/дифференцированный зачет по которой сдан в _____ семестре на
оценку _____.

Успешная пересдача по данным дисциплинам позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Директору ОТБНУХ Курганской области
медицинской коллегии в г. С.А. Ботоманов,
Курганской области медицинской коллегии
Коллегии Курганской области С.А. Ботоманов,
Курганской области

(Ф.И.О. студента) _____
Студент(ка) группы _____
Специальность _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть и рассмотреть возможность предоставления места по
специальности в соответствии с условиями приема в учебное заведение
в соответствии с условиями приема в учебное заведение

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на
4 (четыре) листах
Директор _____

_____ (подпись преподавателя дисциплины)
_____ по которой дан в _____ семестре на

_____ (подпись преподавателя дисциплины)
_____ по которой дан в _____ семестре на

_____ (подпись преподавателя дисциплины)
_____ по которой дан в _____ семестре на

Успешная сдача экзамена по указанным дисциплинам позволит мне претендовать на
получение диплома с отличием

Дата _____
Подпись _____
Расшифровка подписи _____