ОГБПОУ «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А.Богомолова»

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Заместитель директора по среднему специальному образованию ОГБПОУ «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Веселова О. Н.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

(заочная форма обучения)

г. Кострома

2017 год

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

* 1. **Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 501 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», МЗ РФ от 3 сентября 2013г. №620н «Об утверждении Порядка организации Приказа и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказа МЗ РФ от 22 августа 2013г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

Программа преддипломной практики является обязательным разделом ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

* 1. **Цели и задачи преддипломной практики.**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в аптечных учреждениях.

В ходе данного вида практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

* реализации лекарственных средств;
* приготовления лекарственных средств;
* проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
* ведения первичной учётной документации;
* проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
  1. соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**Количество недель (часов) на освоение программы преддипломной практики.**

Преддипломная практика проводится в аптечных учреждениях на основе договоров о взаимном сотрудничестве.

Преддипломная практика проводится непрерывно после окончания всего курса обучения, освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в соответствии с учебным планом- 4 недели (144 часа).

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

2.1. Результатом преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося и развитие общих и профессиональных компетенций:

**Общих компетенций (ОК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** |
| OK 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| OK 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований |
| ОК13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

**Профессиональных компетенций (ПК):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результата практики |
| Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК  1.4 | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК  1.5 | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК  1.6 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК  1.7 | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК  1.8 | Оформлять документы первичного учета. |
| Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. | ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных средств для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 2.6. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК  1.2 | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием). | ПК  1.6 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учёта. |
|  | ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
|  | ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |
|  | ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
|  | ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
|  | ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
|  | ПК 3.6. | Оформлять первичную учётно-отчётную документацию. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименование практики | Объём времени, отведённый на практику | Сроки проведения |
| ОК 1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12., ОК13. | Преддипломная практика | 4 недели  (144 часа) | - VIII семестр при нормативном сроке освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования  3 года 10 месяцев; |
| ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК1.5., ПК1.6., ПК1.7., ПК1.8., ПК2.1., ПК2.2., ПК2.3., ПК2.4., ПК2.5., ПК2.6., ПК3.1., ПК3.2., ПК3.3., ПК3.4., ПК3.5., ПК3.6. |

**3.2. График распределения времени, отведённого на практику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности ПДП | Структурные подразделения | Количество недель | Количество часов |
| Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. |  | 1 | 36 |
| Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | Аптечные учреждения | 1 | 36 |
| Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием). | Аптечные учреждения | 1 | 36 |
| Выполнение практической части выпускной квалификационной работы | Аптечные учреждения | 1 | 36 |
| **Всего:** | | **4** | **144** |

* 1. **Содержание преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Виды  работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Количество недель | Количество часов |
| Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. | 1)Приготовление лекарственных средств.  2)Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску. | Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.  Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией. | 1 | 36 |
| 1) Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.  2)Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием). | 1) Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.  2) Ведение первичной учётной документации  3)Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.  4)Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. | Применение современных технологий и выдача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента.  Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.  Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.  Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.  Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.  Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности.  Организация работы структурных подразделений аптеки.  Организация приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.  Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.  Формирование социально-психологического климата в коллективе.  Разрешение конфликтных ситуаций.  Пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.  Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством. | 2 | 72 |
| Выполнение практической части выпускной квалификационной работы (ВКР) | В соответствии с индивидуальным заданием на выполнение ВКР | По тематике выпускной квалификационной работы | 1 | 36 |
| **Всего:** | | | **4** | **144** |

* 1. **Условия организации и проведения преддипломной практики**

**по специальности 33.02.01 Фармация**

* + 1. **Условия допуска к преддипломной практике:**

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ОПОП, при наличии только положительных оценок.

* + 1. **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

1. Программа преддипломной практики;
2. Путёвка;
3. График прохождения практики;
4. Дневник преддипломной практики;
5. Характеристика на студента содержащая сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (оформляется общим и методическим руководителями практики);
6. Отчёт студента о проделанной работе во время преддипломной практики.
   * 1. **Требования к учебно-методическому обеспечению:**
7. Методические рекомендации по методикам проведения продаж лекарственных средств.
8. Методические рекомендации по изготовлению лекарственных форм.
9. Сборник нормативно - регламентирующей документации аптечного учреждения.
10. Методические рекомендации по оформлению первичной учётной документации аптечного учреждения.
11. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.
    * 1. **Требования к материально-техническому обеспечению:**

Соответствует материально-техническому обеспечению аптечных учреждений.

* + 1. **Перечень нормативных регламентирующих документов, учебных изданий, интернет ресурсов.**

1. **Перечень нормативных регламентирующих документов:**
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация от 12.05.2014.
3. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
4. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
6. Постановление Правительства РФ № 865 от 25.10.2010 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП»
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 706-Н ОТ 23.08.2010Г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
8. Приказ МЗ РФ № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций»
9. Приказ МЗ РФ №214 от 16.07.1997 «О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках»
10. Приказ МЗ РФ №1175-н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения»
11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.09.2006 № 665 «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющих право н6а получение государственной социальной помощи
12. Приказ МЗ РФ №80 от 04.03.03 «Об утверждении ОСТа «Правила отпуска (реализации) ЛС в аптечных организациях).
13. **Перечень учебных изданий.**

**Основные источники:**

1. 1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2007.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2012.
4. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2013.
5. Реестр лекарственных средств России, 2013.
6. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2002.
7. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010
8. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009
9. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
   1. **Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и лечебно-профилактических учреждений:**

**Требования к руководителю практики от образовательного учреждения:**

Преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшее профессиональное образование.

**Требования к руководителю практики от аптечных организаций:**

1. **Общие руководители преддипломной практики:** провизоры, фармацевты - заведующие аптечными учреждениями.
2. **2) Непосредственные руководители преддипломной практики:** фармацевты аптечных учреждений.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом, при условии положительной характеристики аптечного учреждения на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике.

По окончании преддипломной практики студент предоставляет отчётную документацию:

1. Характеристика с места прохождения практики с печатью аптечного учреждения (хранится в портфолио)
2. Дневник с отчётом по преддипломной практике.
3. Путёвка с отметкой о количестве отработанных дней, оценкой за практику, с подписью общего руководителя практики и печатью аптечного учреждения.

Дифференцированный зачёт (аттестация) проводится на базе колледжа , по результатам оформляется Аттестационный лист. Итоговая оценка за практику складывается из оценок за характеристику, дневник, выполнения задания по билету, выполнения практической части ВКР (оформляется руководителем ВКР в дневнике ПДП).

Оценка результатов преддипломной практики оформляется в аттестационной ведомости. Оценка выставляется в зачётную книжку.

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели  оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | * демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; * соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента   в соответствиями с требованиями нормативных документов. | * устный экзамен с практической частью; * тестовый контроль с применением информационных технологий; * решение ситуационных задач; * деловая игра; * экспертная оценка выполнения практического задания;   экспертная оценка на практическом занятии. |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | * достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; * достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; * соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствиями с нормативными документами. |
| ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | * соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. | * соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; * достаточность знаний основ мерчандайзинга. |
| ПК 1.5. Информировать  население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента | * полнота информировании * населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | * эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | * оказание первой медицинской помощи. |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. | достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;   * соблюдение правил оформления документов первичного учета. |
| ПК 1.9. Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения | полнота информирования медицинских работников о психологических особенностях групп населения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * наличие положительных отзывов с баз производственной практики. | * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество. | * обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. | * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения * образовательной программы. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * точность и быстрота оценки ситуации; * правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике. |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; * положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | * эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * готовность к инновациям в области профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | * бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; * толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | * бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; * соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | * пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели  оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.  - оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы. | - проведение тестового контроля с примене-нием информационных технологий;  - проведение фронтального опроса;  - проведение углубленного опроса;  - экспертное наблюде-ние за решением ситуационных задач;  - экспертное наблюдение за деловой игрой;  - заслушивание рефератов;  - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;  - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. | - проведение тестового контроля с примене-нием информационных технологий;  - проведение фронтального опроса;  - проведение углубленного опроса;  - экспертное наблюде-ние за решением ситуационных задач;  - экспертное наблюдение за деловой игрой;  - заслушивание рефератов;  - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;  - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;  - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. | - проведение тестового контроля с примене-нием информационных технологий;  - проведение фронтального опроса;  - проведение углубленного опроса;  - экспертное наблюде-ние за решением ситуационных задач;  - экспертное наблюдение за деловой игрой;  - наблюдение за составлением портфолио;  - заслушивание рефератов;  - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. | - проведение тестового контроля с примене-нием информационных технологий;  - проведение фронтального опроса;  - проведение углубленного опроса;  - экспертное наблюде-ние за решением ситуационных задач;  - экспертное наблюдение за деловой игрой;  - заслушивание рефератов. |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.  - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | - проведение тестового контроля с примене-нием информационных технологий;  - проведение фронтального опроса;  - проведение углубленного опроса;  - экспертное наблюде-ние за решением ситуационных задач;  - экспертное наблюдение за деловой игрой;  - заслушивание рефератов;  - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;  - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;  - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов. | - проведение тестового контроля с примене-нием информационных технологий;  - проведение фронтального опроса;  - проведение углубленного опроса;  - экспертное наблюде-ние за решением ситуационных задач;  - экспертное наблюдение за деловой игрой;  - наблюдение за составлением портфолио;  - заслушивание рефератов;  - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.  - иметь положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм. | Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. | -быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа; | Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки;  - положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;  - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;  - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели  оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 3.1.  Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации;  - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | - собеседование;  - тестирование;  - контроль выполнения и проверка заданий по практике. |
| ПК 3.2.  Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;  - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;  - оформление документов по основной деятельности аптечной организации;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | - тестирование;  - собеседование;  - проверка написания рефератов и эссе;  - решение ситуационных задач;  - выполнение контрольной работы;  - тренинг;  - деловая игра;  - контроль выполнения и проверка заданий по практике;  - проверка выполнения заданий. |
| ПК 3.3.  Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; | - собеседование;  - решение ситуационных задач;  - проверка выполнения заданий;  - контроль выполнения и проверка заданий по практике. |
|  | - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |
| ПК 3.4.  Участвовать в формировании ценовой политики. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | - собеседование;  - решение ситуационных задач;  - проверка выполнения заданий;  - контроль выполнения и проверка заданий по практике. |
| ПК 3.5.  Участвовать в организации оптовой торговли. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | - тестирование;  - собеседование;  - решение ситуационных задач;  - проверка выполнения заданий;  - контроль выполнения и проверка заданий по практике;  - деловая игра. |
| ПК 3.6.  Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | - тестирование;  - собеседование;  - проверка написания рефератов и эссе;  - решение ситуационных задач;  - выполнение контрольной работы;  - тренинг;  - деловая игра;  - контроль выполнения и проверка заданий по практике;  - проверка выполнения заданий. |
| ПК 1.6.  Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. | - тестирование;  - собеседование;  - решение ситуационных задач. |
| ПК 1.7.  Оказывать первую медицинскую помощь. | - оказание первой медицинской помощи |  |
| ПК 1.8  документы первичного учёта. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | - тестирование;  - собеседование;  - деловая игра;  - контроль выполнения и проверка заданий по практике;  - решение ситуационных задач. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии  - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.  - иметь положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02.  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 03.  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точное и быстрое оценивание ситуации  - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 04.  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 06.  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями;  - положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 07.  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 08.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования |
| ОК 09.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных  - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10.  Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;  - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11.  Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;  - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 12.  Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**