**Аттестационный лист по преддипломной практике**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ФИО*

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы. Специальность 33.02.01 «Фармация»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | | **Основные показатели освоения ПК** | **Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «опыт»)** | **Уровни оценки ПК** | |
| **ВПД 1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.** | | | | | |
| ПК1.1Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного  растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями  нормативно-правовой базы. | | Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  -информирование потребителей о правилах  сбора, сушки и хранения лекарственного  растительного сырья  - знание нормативных документов, основ  фармацевтической этики и деонтологии. | -иметь практический опыт:  реализации лекарственных средств и  товаров аптечного ассортимента. |  | |
| ПК1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным  рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | | Применение современных технологий и умение обоснованно рекомендовать  отпуск товаров аптечного ассортимента;  -оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; | -иметь практический опыт по отпуску  современного ассортимента готовых  лекарственных средств, лекарственных  средств растительного происхождения,  других товаров аптечного ассортимента; |  | |
|  | |
| ПК1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.  ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. | | Применение знаний по современному ассортименту готовых лекарственных средств, лекарственных  средств растительного происхождения, других товаров аптечного ассортимент, фармакологических групп  лекарственных средств;  -знать синонимы и  аналоги, показания и способ применения,  противопоказания, побочные действия, идентификацию товаров аптечного  ассортимента.  Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. | -иметь практический опыт по отпуску  современного ассортимента готовых  лекарственных средств, лекарственных  средств растительного происхождения,  других товаров аптечного ассортимента;  -иметь практический опыт по  оформлению торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений  здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | | Применение современных технологий и  обоснованных рекомендаций при  отпуске товаров аптечного ассортимента;  -использование вербальных и невербальных  способов общения в профессиональной  деятельности. | -знать  характеристику препаратов, синонимы и  аналоги, показания и способ применения,  противопоказания, побочные действия;  идентификацию товаров аптечного  ассортимента;  характеристику лекарственного  растительного сырья, требования к  качеству лекарственного растительного происхождения. |  | |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,  техники безопасности и противопожарной безопасности. | | Соблюдение  санитарных требований к помещениям аптеки;  - санитарных требований к оборудованию помещений аптеки;  - санитарных требований к персоналу аптеки;  - проведение генеральных уборок и санитарных дней;  -порядка регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица. | -знать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,  техники безопасности и противопожарной безопасности. |  | |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | | Умение оказать первую медицинскую помощь. | -уметь оказать первую медицинскую помощь. |  | |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. | | Умение оформлять документы первичного учета. | -уметь оформлять документы первичного учета. |  | |
| **ВПД 2 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля** | | | | | |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям  учреждений здравоохранения. | | Умение готовить твердые, жидкие, мягкие,  стерильные, асептические лекарственные  формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - иметь практический опыт:  приготовления лекарственных средств; |  | |
| ПК2.2.Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные  средства для последующей реализации | | Умение упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;  -пользоваться нормативной документацией | -иметь практический опыт:  приготовления лекарственных средств;  проведения обязательных видов  внутриаптечного контроля  лекарственных средств и оформления их  к отпуску |  | |
| ПК2.3Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств | | Проведение обязательных видов  внутриаптечного контроля качества  лекарственных средств, регистрация  результатов контроля,  -владение методами анализа лекарственных средств;  -знание видов внутриаптечного контроля;  -правил оформления лекарственных  средств к отпуску | -иметь практический опыт: внутриаптечного контроля  лекарственных средств и оформления их  к отпуску |  | |
| ПК2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,  техники безопасности и противопожарной безопасности. | | Соблюдение  санитарных требований к помещениям аптеки;  - санитарных требований к оборудованию помещений аптеки;  - санитарных требований к персоналу аптеки;  - проведение генеральных уборок и санитарных дней;  -порядка регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица. | -знать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,  техники безопасности и противопожарной безопасности. |  | |
| ПК 2.5.Оформлять документы первичного учета. | | Умение оформлять документы первичного учета. | -уметь оформлять документы первичного учета. |  | |
| **ВПД 3 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.** | | | | |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | Умение анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | | -иметь практический опыт:  анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |  |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | Умение организовывать работу структурных  подразделений аптеки;  -организовать прием, хранение, учет,  отпуск лекарственных средств и товаров  аптечного ассортимента в организациях  оптовой и розничной торговли. | | -иметь практический опыт:  организовывать работу структурных  подразделений аптеки;  организовать прием, хранение, учет,  отпуск лекарственных средств и товаров  аптечного ассортимента в организациях  оптовой и розничной торговли. |  |
| ПК 3.3.Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | Оформление заявкок поставщикам на товары аптечного ассортимента. | | -иметь практический опыт:  оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |  |
| ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных  -участие в формировании ценовой политики. | | -иметь практический опыт:  в проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных  - в формировании ценовой политики. |  |
| ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. | Организация приема, хранения, учета,  отпуска лекарственных средств и товаров  аптечного ассортимента в организациях  оптовой и розничной торговли. | | -иметь практический опыт:  в организации оптовой торговли. |  |
| ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | Оформление первичной учетно-отчетной документации | | -иметь практический опыт:  ведения первичной учетно-отчетной документации |  |

Высокий уровень — 5 баллов

Средний уровень — 4 балла

Низкий уровень — 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Основные показатели освоения ОК** | **Уровни оценки ОК** |
| **ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** | - демонстрация интереса к будущей профессии и понимания ее значимости в современном обществе;  - соблюдение дисциплины, правил внутреннего распорядка;  - внимательное отношение к клиентам;  - проявление инициативы. |  |
| **ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.** | - обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.  - точность, правильность и полнота выполнения поставленных профессиональных задач. |  |
| **ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них**  ответственность. | - грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при общении с клиентами различного возраста, при освоении видов профессиональной деятельности и в различных ситуациях.  - понимание вероятности последствий и возникающей ответственности за принятое решение для себя и окружающих. |  |
| **ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития** | - демонстрация владения разными способами поиска необходимой информации для решения профессиональных задач и непрерывного профессионального развития. |  |
| **ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в**  профессиональной деятельности | - эффективный поиск необходимой информации;  -использование различных источников информации, включая электронные;  - грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями |  |
| **ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,**  руководством, потребителями | - демонстрация эффективного командного взаимодействия через участие в работе в мини-группах, в работе органов студенческого самоуправления, участие в тренингах, наличие положительных характеристик со стороны специалистов аптечных предприятий при прохождении практики. |  |
| **ОК.7Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),**  результат выполнения заданий | - взаимодействие с преподавателями и представителями аптечных предприятий в ходе прохождения преддипломной практики;  - обоснованное распределение ролей, зоны ответственности;  - грамотное взаимодействие с клиентами в процессе выполнения профессиональной деятельности;  - проведение аргументированного самоанализа результатов собственной деятельности;  - умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда. |  |
| **ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.** | - организация самостоятельных занятий при прохождении преддипломной практики, самообразование, саморазвитие;  - проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня.  - посещение тематических конференций, участие в работе студенческих научных кружков |  |
| **ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** | - понимание и применение инноваций в области фармации;  - адаптивность к смене рода деятельности. |  |
| ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Проявление интереса к историческому наследию и культурным традициям народа, уважение религиозных различий. Умение в своей профессиональной деятельности учитывать историческое и культурное наследие народа |  |
| ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | **- уважительное отношение к клиентам, бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества;**  ***-* ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности.** |  |
| **ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.** | - анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, использование здоровьесберегающих технологий в процессе прохождения преддипломной практики;  - участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни;  - использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья. |  |

Высокий уровень — 5 баллов

Средний уровень — 4 балла

Низкий уровень — 3 балла

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить уровень сформированности ПК и ОК):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

успешно прошла(шел) преддипломную практику по специальности 33.02.01 «Фармация» в объеме 144 часов

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации*

За период преддипломной практики студенткой(ом) *(ФИО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был продемонстрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень сформированности ПК; и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень сформированности ОК.

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП