

ОГБПОУ «Костромской областной медицинский колледж имени Героя
Советского Союза С. А. Богомолова»

«Утверждаю»
Директор колледжа

Приказ №



О.Н. Шушлина

от «*17*»

января 2016 г.

Положение

**о практическом обучении студентов по федеральным
государственным образовательным стандартам
ОГБПОУ «Костромской областной медицинский колледж
имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова»**

Кострома 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о практике студентов, осваивающих *программы подготовки специалистов среднего звена*, определяет порядок организации и проведения практики студентов колледжа, осваивающих *программы подготовки специалистов среднего звена*.

Программа практики студентов является составной частью ППССЗ и регламентируется в соответствии с ФГОС СПО.

Практическое обучение в колледже осуществляется по следующим специальностям:

1. Лечебное дело 31.02.01
2. Акушерское дело 31.02.02
3. Фармация 33.02.01
4. Сестринское дело 34.02.01
5. Лабораторная диагностика 31.02.03

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, получаемым студентами в медицинском колледже, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Видами практики студентов медицинского колледжа являются:

-
- практические и лабораторные занятия
- учебная практика
- производственная практика, включающая этапы:
- практика по профилю специальности и преддипломная практика

Практические и лабораторные занятия направлены на формирование учебных и профессиональных практических умений у студентов колледжа, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по специальностям, получаемым в медицинском колледже.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей программ подготовки специалистов среднего звена с медицинским и фармацевтическим образованием рабочими программами практик.

В организации и проведении практики участвуют медицинский колледж с одной стороны, учреждения здравоохранения и аптечные предприятия — с другой на основании заключенных договоров о сотрудничестве. В дальнейшем планируется разработка договоров о сетевой форме реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика (практические занятия, учебная практика, практика по профилю специальности) могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464-ред. От 15.12.2014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Медицинский колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ ;
- заключает прямые договоры на организацию и проведение практики с учреждениями здравоохранения, аптечными предприятиями, медицинскими центрами и другими учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм и собственности;
- разрабатывает и согласовывает с учреждениями здравоохранения и аптечными предприятиями программы, содержание и планируемые результаты практики;
- устанавливает сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ ;
- составляет графики прохождения практики в учреждениях здравоохранения и аптечных предприятиях;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы, условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности и жизнедеятельности ,

пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- организует методическое руководство производственной практикой;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- устанавливает сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций;
- организация и контроль за всеми видами практики возлагается на начальника отдела по производственной практике;
- организует семинары по практическому обучению студентов с общими и непосредственными руководителями;
- организует медицинское обследование студентов с оформлением медицинских книжек 1 раза в год;
- ответственность за проведение медицинского обследования возлагается на медицинского работника колледжа.

Учреждения здравоохранения и аптечные предприятия:

- участвуют в заключении договоров на организацию проведения практики;
- согласовывают графики практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают общих и непосредственных руководителей практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям труда;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций;
- составляют характеристику на студентов по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Порядок допуска студентов медицинского колледжа к участию в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 № 585н « Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической

деятельности».

Единые требования к студентам в период прохождения практики:

- прохождение медицинского обследования перед выходом на практику в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011г.;
- наличие итоговых оценок по всем предметам;
- начало прохождения практики в отделениях учреждений здравоохранения и аптечных предприятий строго по графику;
- прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда (вводный в колледже, вводный и первичный инструктажи в учреждениях здравоохранения и аптечных предприятиях);
- наличие аккуратного внешнего вида, бейджика с указанием ФИО, курса, группы;
- выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- ведение учебной учетно-отчетной документации, предусмотренной программами практики: дневник, отчет, истории болезни, лист манипуляций;
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- в качестве приложения к дневнику практики студенты оформляют фото- и видео-материалы;
- проведение отработок пропущенных занятий не зависимо от причины с разрешения начальника отдела по производственной практике час за час во внеурочное время;
- соблюдение действующих в учреждениях здравоохранения и аптечных предприятиях правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины и деонтологии медицинского работника;
- использование положений трудового законодательства РФ, в том числе в части государственного социального страхования;
- строгое соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- строгое соблюдение конфиденциальности персональных данных, ставших известными во время прохождения практики.

ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА ПРАКТИКАНТОВ (УЧАЩИХСЯ, СТУДЕНТОВ) В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

- *Учащиеся и студенты высших и средних учебных медицинских учреждений перед прохождением производственной практики и на рабочих местах с вредными условиями труда проходят обязательное медицинское освидетельствование, вводный инструктаж в колледже, вводный инструктаж в медицинском учреждении и первичный на рабочем месте.*

– **Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда для студентов перед выходом на практику в учреждения здравоохранения и аптечные предприятия**

1. Во время прохождения практики студенты должны строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности учреждения здравоохранения
2. Перед практикой оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды
3. Иметь опрятный вид, в соответствии с требованиями делового этикета
4. Разрешается пользоваться косметикой только нейтральных тонов, без отдушек и ароматизаторов
5. Не принимать пищу на рабочем месте
6. Не нарушать лечебно-охранительный режим
7. Прибыть на практику заблаговременно для исключения спешки, и как следствия падения и случаев травматизма, при этом не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам
8. Не садитесь и не облокачивайтесь на ограждения и случайные предметы
9. На пути к практике и обратно избегать экстремальных условий
10. Соблюдать правила дорожного движения
11. Перед началом практики в лечебном учреждении студенты должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда
12. Перед началом практики в отделениях студенты должны пройти первичный инструктаж на рабочем месте
13. Соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии по отношению к персоналу лечебного учреждения /аптечного предприятия и пациентам/клиентам
14. Запрещается курить на рабочем месте, во время работы (практики), появляться в отделении без халата, выходить без халата за пределы отделения, во время процедур оставлять пациента без присмотра, проводить процедуры без назначения врача
15. Изучить планы эвакуации и расположения эвакуационных входов.
16. По окончании практики снять халат, сменную обувь и убрать их в отведенное для хранения место

***ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА***

1. Электроприборы включают в сеть с соответствующим прибору напряжением
2. Запрещается использовать электроприборы, не ознакомившись предварительно с принципами его работы
3. Запрещается оставлять работающее электрооборудование без присмотра
4. Запрещается работать на неисправном электрооборудовании
5. Запрещается поднимать упавшие, оборванные электрические провода, становиться на них ногами
6. Запрещается включать электрорубильники, если это не входит в круг обязанностей

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В случае обнаружения пожара каждый сотрудник (студент) обязан немедленно сообщить сведения по телефону 01. Необходимо указать место возникновения пожара. Необходимо назвать себя и номер телефона, с которого делается сообщение о пожаре.

К тушению пожара следует приступить в случае, если нет угрозы для жизни и существует возможность покинуть опасную зону при необходимости.

В случае невозможности локализовать очаг пожара необходимо покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации.

При спасении людей на пожаре категорически запрещается пользоваться лифтами.

Преподаватели медицинского колледжа в период прохождения практики:

- за два дня до начала практического обучения информируют начальника отдела по производственной практике о времени и базе прохождения практики;
- ежедневно информируют начальника отдела по производственной практике о посещаемости в бригадах;
- при наличии пропусков не допускают студентов до практического обучения без письменного разрешения начальника отдела по производственной практике;
- отработки по практическому обучению (не зависимо от причин) принимают только с разрешения начальника отдела по производственной практике;
- информируют начальника отдела по производственной практике о дате проведения аттестации I этапа за два дня до окончания производственной практики по профилю специальности;
- оформляют учебную документацию по практическому обучению согласно приложениям 1, 2, 3 настоящего положения;
- предоставляют заполненную документацию в отдел производственной практики в последний день практического обучения (практических занятий, учебной и производственной практик)

2. Практические и лабораторные занятия

Практические и лабораторные занятия являются важной частью теоретической и профессиональной практической подготовки студентов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля и являются составной частью ППССЗ.

Практические и лабораторные занятия проводятся в кабинетах доклинической практики колледжа и в специально оборудованных помещениях учреждений здравоохранения и аптечных предприятий на основании договоров о сотрудничестве преподавателями специальных дисциплин и высококвалифицированными специалистами учреждений здравоохранения и аптечных предприятий.

При проведении практических и лабораторных занятий группа делится на подгруппы с численностью не менее 8 человек и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

Продолжительность практических и лабораторных занятий составляет 6 академических часов в день при очной форме обучения; 4 академических часа в день при очно-заочной форме обучения.

Продолжительность рабочей недели студентов составляет 36 академических часов при очной форме обучения; 16 академических часов при очно-заочной форме обучения.

Практические и лабораторные занятия направлены на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по темам междисциплинарных курсов профессиональных модулей профессионального цикла;
- формирование умений применять полученные знания на практике, развитие общих компетенций;
- формирование профессиональных компетенций, направленных на выработку таких профессионально-значимых качеств, как самостоятельность, ответственность.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Итоговая оценка по практическим и лабораторным занятиям выставляется по 5-ти бальной шкале и учитывается как показатель текущей успеваемости студента.

Каждое пропущенное практическое занятие (независимо от причины) студент отрабатывает во внеурочное время.

3. Учебная практика

Учебная практика проводится в условиях учреждений здравоохранения и аптечных предприятий, являющихся базами практического обучения студентов, на основе договоров о сотрудничестве преподавателями специальных дисциплин и высококвалифицированными специалистами учреждений здравоохранения и аптечных предприятий.

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы с численностью не менее 8 человек и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов

в день при очной форме обучения; 4 академических часа в день при очно-заочной форме обучения.

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов при очной форме обучения; 16 академических часов при очно-заочной форме обучения.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням/неделям.

Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирования профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

Полученные студентами в процессе учебной практики знания и навыки преподаватель оценивает по 5-ти балльной системе.

Оценка, полученная студентом, учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена.

Каждое пропущенное занятие по учебной практике (независимо от причины) студент обрабатывает во вне учебное время (час за час).

4. Производственная практика

4.1. Практика по профилю специальности

Производственная практика проводится на базах практики на основе договоров о сотрудничестве.

При проведении практики по профилю специальности группа делится на подгруппы с численностью не менее 8 человек и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

Продолжительность рабочего дня студентов при проведении практики по профилю специальности составляет 6 академических часов в день при очной форме обучения; 4 академических часа в день при очно-заочной форме обучения.

Продолжительность рабочей недели для студентов составляет 36 академических часов при очной форме обучения; 16 академических часов при очно-заочной форме обучения.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии

обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

Для руководства практики по профилю специальности выделяются общие и непосредственные руководители из числа наиболее квалифицированных специалистов баз практики учреждений здравоохранения и аптечных предприятий.

Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации для проверки освоения умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных программой практики по профилю специальности. Практика по профилю специальности оценивается по 5-бальной шкале, итог учитываться при освоении профессионального модуля во время экзамена.

Дифференцированный зачет проводится на базах практики с участием начальника отдела по производственной практике, общего и непосредственного руководителей, методического руководителя.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, имеющие положительный аттестационный лист, характеристику от руководителей практики учреждений здравоохранения и аптечных предприятий, отчет (с фото и видео-материалами), лист манипуляций, историю болезни («Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело»), дневник практики.

4.2. Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится в учреждениях здравоохранения и аптечных предприятиях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между колледжем, учреждениями здравоохранения и аптечными предприятиями.

Студенты, заключившие с учреждениями здравоохранения и аптечными предприятиями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной

подготовке на весь период обучения или на прохождение преддипломной практики с последующим трудоустройством в подведомственных департаменту здравоохранения лечебно-профилактических учреждениях и аптечных предприятиях, преддипломную практику проходят в этих организациях.

За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении преддипломной практики 36 академических часов при очной форме обучения и 16 академических часов при очно-заочной форме (вечерней) обучения.

Итоговая аттестация преддипломной практики-(аттестация II этапа) проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами учреждений здравоохранения и аптечных предприятий. Результаты прохождения преддипломной практики оцениваются по 5-ти бальной шкале.

К аттестации II этапа допускаются студенты, имеющие положительный аттестационный лист, положительную характеристику от руководителей учреждений здравоохранения или аптечных предприятий, отчет о прохождении преддипломной практики, заполненный лист манипуляций, дневник, написанную историю болезни (на специальностях «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело»).

Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации учебной и производственной практик

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики колледжа, учреждений здравоохранения и аптечных предприятий.

Для учебно-методического руководства данными видами практик директор колледжа своим приказом на каждую группу 25 человек назначает методического руководителя из числа преподавателей клиницистов или ведущих специалистов учреждений здравоохранения и аптечных предприятий.

5.1. Обязанности методического руководителя практики:

Ознакомить студентов с программой практики.

Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики.

Установить связь с руководителями практики, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики.

В день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест с требованием программ

Совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводить инструктаж по технике безопасности.

Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентов в период практики.

Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики.

Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами.

Контролировать полное выполнение студентами программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечивать (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям.

Регулярно контролировать ведение дневников.

Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений

Оказывать методическую помощь студентам в осуществлении сестринского процесса при уходе за пациентами

Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок.

Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики на данной базе.

Регулярно информировать начальника отдела по практическому обучению о ходе практики.

Участвовать совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики.

Проводить совместно с общим и непосредственным руководителями практики итоговую конференцию о ходе практики и путях ее улучшения.

По окончании практики методический руководитель составляет отчет по итогам практики.

Сроки руководства практикой определяются колледжем и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных, при методическом руководстве одной бригадой не более 2 часов в день.

В период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждениях

здравоохранения и аптечных предприятиях, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Общее руководство практикой студентов в учреждениях здравоохранения, аптечных предприятиях возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя учреждения, заместителя, зав. отделением или главную медицинскую сестру, провизора).

5.2. Обязанности общего руководителя практики:

Распределить прибывших на практику студентов по рабочим местам и составить (до начала практики) графики перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения и аптечных предприятий в соответствии с программой практики.

Ознакомить студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика.

Организовать проведение вводного инструктажа студентов по охране труда и техники безопасности.

Организовать проведение первичного инструктажа студентов на рабочем месте в отделениях учреждений здравоохранения и аптечных предприятий.

Организовать распределение студентов на рабочих местах в отделениях в соответствии с программами практики.

Организовать проведение семинара по практическому обучению студентов с непосредственными руководителями практики совместно с начальником отдела по производственной практике колледжа.

Контролировать работу непосредственных руководителей практики.

Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности.

Составлять характеристики о работе студентов-практикантов.

Проводить собрания студентов-практикантов совместно с непосредственными руководителями практики для выполнения хода практики и устранения выявленных при этом недостатков.

Нести ответственность за правильное распределение на работе студентов в соответствии с программами практик, проводить инструктаж непосредственных руководителей практик.

Непосредственные руководители практики в отделениях, лабораториях и других функциональных подразделениях учреждений здравоохранения и аптеках выделяются из числа специалистов с высшим и средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-практикантов не более 10 человек.

5.3. Обязанности непосредственного руководителя

практики:

Составить график работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.

Провести первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда в отделении, лаборатории и т.д.

Вести контроль за графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов в течении рабочего дня.

Обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе.

Ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике.

Оценить работу студентов и составить характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории и т.д.

6. Оплата труда руководителей практики от учреждений здравоохранения и аптечных предприятий

Оплата за проведение практики общему руководителю (руководитель, его заместитель, главная медицинская сестра, провизор медицинского, аптечного учреждения) производится из источника, соответствующего финансовому обеспечению (средства областного бюджета, внебюджетные источники), на основании табеля учета, завизированного начальником отдела по производственной практике и подписанного методическим руководителем практики колледжа по следующей формуле:

$$Z_{рпр} = (D_o * K * 72) : N_{рдн} * O_{дн} * o_{пл}$$

Где

$Z_{рпр}$ - заработная плата руководителя практики;

D_o - должностной оклад должностей первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы работников образования;

K - коэффициент по званиям;

$N_{рдн}$ - норма рабочих дней в месяце по 6-ти дневной рабочей неделе;

$O_{дн}$ - количество отработанных дней по 6-ти дневной рабочей неделе;

$\%o_{пл}$ - размер процента, зависящий от количества студентов, проходящих практику.

Процент оплаты за количество студентов рассчитывается следующим образом:

От 1 до 10 человек (включительно) -10%

От 11 до 20 человек (включительно) -15%

От 21 до 30 человек (включительно) -20%

От 31 до 40 человек (включительно) -25%

От 41 до 50 человек (включительно)-30%

Оплата за проведение практики непосредственным руководителям

(специалисты с высшим или средним медицинским или фармацевтическим образованием) производится из источника, соответствующего финансовому обеспечению (средства областного бюджета, внебюджетные источники), на основании табеля учета, завизированного начальником отдела по производственной практике и подписанного методическим руководителем практики колледжа по следующей формуле:

$$Z_{нрпр} = (D_o * K * 72) : N_{рди}$$

Где

$Z_{нрпр}$ - заработная плата руководителя практики;

D_o - должностной оклад должностей первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы работников образования;

K - коэффициент по званиям;

$N_{рди}$ - норма рабочих дней в месяце по 6-ти дневной рабочей неделе;

$O_{ди}$ - количество отработанных дней по 6-ти дневной рабочей неделе;

$\%_{опл}$ - размер процента, зависящий от количества студентов, проходящих практику.

Процент оплаты за количество студентов рассчитывается следующим образом:

до 4 человек - 10%

от 5 до 7 человек - 20%

от 8 до 10 человек - 30%

7. Положение об аттестации практической подготовки студентов в ОГБПОУ «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова»

Общие положения

Аттестация практической подготовки студентов служит формой определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения умений и и получения практического опыта.

Целевой установкой (основными задачами аттестации) является:

- ▲ оценка общих и профессиональных компетенций студентов;
- ▲ выявление степени подготовки студентов по всем разделам практического обучения;
- ▲ выявление степени подготовки к самостоятельной трудовой деятельности;
- ▲ оценка умения принятия ответственных решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- ▲ оценка степени готовности студентов к работе с медицинским оборудованием, инструментарием, компьютерной техникой;
- ▲ оценка умения оформления медицинской документации;
- ▲ оценка соблюдения этических и правовых норм поведения;

- △ решение вопроса о переводе на следующий курс и допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- △ оценка эффективности преподавательской деятельности в практическом обучении студентов.

Аттестация проводится в 2 этапа:

Первый этап аттестации

Проводится после окончания производственной практики по профилю специальности.

Состав аттестационной комиссии:

- начальник отдела по производственной практике;
- преподаватель- методический руководитель практики;
- руководители учреждений здравоохранения, аптечных предприятий :
общие руководители практики, непосредственные руководители практики.

Аттестация производственной практики по профилю специальности

проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базе практической подготовки.

К аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов.

- Дневник производственной практики по профилю специальности.
- Отчет о производственной практике с фото и видео-материалами.

Лист манипуляций.

- Характеристика.
- Учебная история болезни.
- Аттестационный лист.

По окончании практики по профилю специальности непосредственный руководитель составляет характеристику на студента по освоению общих и профессиональных компетенций, отражающую результаты работы в отделении учреждения здравоохранения или аптечного предприятия.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций , приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Комиссией заполняется ведомость аттестации практической подготовки студентов I этапа.

Итоговая оценка выставляется за:

- практическую деятельность на рабочих местах, указанную в характеристике общего руководителя практики,
- освоение общих и профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе;
- отчет по производственной практике;
- ведение дневника практики по профилю специальности;
- защиту истории болезни;
- выполнение манипуляций;

- теоретический ответ по билету (комплект оценочных средств).

Второй этап аттестации

Проводится после завершения теоретического и практического курсов обучения по специальности и преддипломной практики.

Состав аттестационной комиссии:

- начальник отдела по производственной практике;
- преподаватель- методический руководитель практики;
- руководители учреждений здравоохранения, аптечных предприятий : общие руководители практики, непосредственные руководители практики.

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики в учреждениях здравоохранения и аптечных предприятиях.

К аттестации II этапа допускаются студенты, имеющие положительный аттестационный лист, положительную характеристику от руководителей учреждений здравоохранения или аптечных предприятий, отчет о прохождении преддипломной практики с фото и видео-материалами , заполненный лист манипуляций, дневник, написанную историю болезни (на специальностях «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело»).

По окончании преддипломной практики общий руководитель составляет характеристику на студента по освоению общих и профессиональных компетенций, по подготовке к самостоятельной трудовой деятельности.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций , приобретения практического опыта в части освоения всех видов профессиональной деятельности.

Проверяется готовность выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, к выполнению выпускной квалификационной работы и ее защите.

Комиссией заполняется ведомость аттестации практической подготовки студентов II этапа.

Итоговая оценка преддипломной практики выставляется за:

- практическую деятельность на рабочих местах, указанную в характеристике общего руководителя практики;
- освоение общих и профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе;
- отчет по преддипломной практике;
- ведение дневника преддипломной практики;
- защиту истории болезни;

- выполнение манипуляций;
- теоретический ответ по билету (комплект оценочных средств).